



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Viale Margherita,42 - 95049 VIZZINI (CT)

Vizzini, 22/03/2013

Prot.619/A40

Egr. Ing. Saccone Natale
Piazza Regina Elena,33
Paterno'

Il Dirigente scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo "G.Verga" Vizzini ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- Visto l'art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione ;
- Considerato il D.I. n. 44/2001 ;
- Visto il bando emanato il 9/1/2013 prot.27
- Visto il curriculum dell'Ing. Natale Saccone

CONFERISCE

un incarico di durata di mesi 12, a decorrere dal 20/03/2013, per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto.

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il D.S., dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere all'individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

A tale scopo il RSPP si impegna inoltre a:

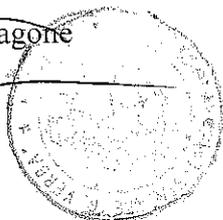
- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;

- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;
- nominare, oltre al RSPP, almeno **un Addetto per ciascun plesso** scolastico e tenendo conto della specificità e della complessità della scuola; fra gli ASPP uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 - o la natura dei rischi;
 - o l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - o la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - o i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;
 - o i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- a fornire un compenso economico forfettario comprensivo di tutti gli oneri di legge pari ad €1.000,00 su presentazione del registro delle attività svolte
- ad autorizzare l'utilizzo degli ambienti e delle risorse strumentali a disposizione del SPP.
- Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Vagone



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(per accettazione)

Data

